

<p>RICHIESTA DI ISCRIZIONE</p> <p>Nome: _____</p> <p>Cognome _____</p> <p>Indirizzo _____</p> <p>Comune _____</p> <p>Prov. _____ CAP _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>Cellulare: _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>Ruolo _____</p>	<p>STRUTTURA/SERVIZIO presso cui si presta l'attività</p> <p>Ragione sociale _____</p> <p>_____</p> <p>Referente _____</p> <p>Indirizzo _____</p> <p>Comune _____</p> <p>Prov. _____ CAP _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>e-mail _____</p> <p>P.IVA _____</p> <p>C.F. _____</p> <p>Codice FTE _____</p>
<p>DATI FATTURAZIONE se persona fisica o se diversi da struttura/servizio presso cui si presta attività</p> <p>Ragione sociale/Nome-Cognome _____</p> <p>Indirizzo _____ Comune _____</p> <p>Prov. _____ CAP _____ Tel. _____ e-mail _____</p> <p>P.IVA _____ C.F. _____</p> <p>Codice FTE _____</p>	
Quota di iscrizione	60,00 € +IVA 22% (Tot 73,20 €)
Modalità di pagamento	SALDO ENTRO L'AVVIO DEL CORSO
IBAN	IT31C0873637720000000401239
Banca Appoggio	BCC Filiale di Bagno a Ripoli
Causale	"Cognome partecipante e titolo corso"
<p>La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata per mail a: info@centrostudiorsa.org</p>	
Descrizione dell'offerta formativa	
<p>Il corso ha come obiettivo principale quello di sensibilizzare il dirigente o il responsabile dell'organizzazione ad un corretto efficace uso del feedback nei confronti dei collaboratori. Partendo quindi dal concetto di feedback inteso non solo come un mero ritorno di informazioni in un processo di comunicazione tra due persone, ma soprattutto come strumento di gestione dei collaboratori e di miglioramento delle prestazioni. Saranno sperimentati strumenti e tecniche per agire la leadership attraverso l'utilizzo di un feedback costruttivo. L'intervento formativo prevederà quindi momenti di lezione tecnico-teorica che di pratica esperienziale con l'utilizzo di strumenti di allenamento</p>	
Argomenti trattati	
<ul style="list-style-type: none"> ' Definizione e spiegazione del concetto di Feedback ' Le caratteristiche del feedback nell'organizzazione e nella gestione dei gruppi ' Tecniche di comunicazione per un feedback efficace ' Strumenti di allenamento per attivare uno stile di leadership appropriato ' Esercitazioni ed attivazioni 	
Durata 8 ore nella giornata del 10 giugno 2019	

Clausole

Con la firma della presente si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.

Luogo e Data _____

Firma _____

Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 5) Cambiamenti di programma; 6) Impossibilità a partecipare; 7) Recesso; 10) Controversie; delle "Condizioni Generali" allegate.

Luogo e Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs n. 101/18 del 10/08/2018 si informa che i Suoi dati personali saranno trattati, con l'utilizzo anche di strumenti elettronici, per le finalità connesse allo svolgimento dell'evento. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere alle prestazioni richieste. I Suoi dati saranno trattati da personale incaricato (addetti di amministrazione e di segreteria), e potranno essere comunicati a soggetti ai quali la comunicazione risulti necessaria per legge. Previo consenso, i suddetti dati potranno essere utilizzati anche per informare dei nostri futuri eventi. Le sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, chiederne rettifica, aggiornamento e/o cancellazione, rivolgendo richiesta al responsabile per il riscontro all'interessato, dott. Francesco Manneschi. Il titolare è Centro Studi Orsa.

Consenso al trattamento dei dati personali

Sì No

Consenso all'invio anche tramite e-mail o fax di materiale informativo

Sì No

Luogo e Data _____

Firma _____

CONDIZIONI GENERALI

SEDE Le iniziative di formazione si svolgeranno sede da definire.

1. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota deve essere versata con le seguenti modalità:

Saldo del totale dovuto prima dell'inizio del corso.

La quota, comprensiva del materiale didattico di supporto e - ove espressamente previsto - delle colazioni di lavoro, si intende al netto dell'IVA.

3. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CORSI/SEMINARI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Centro Studi ORSA della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta, unitamente alla ricevuta del versamento della quota. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi sono a numero programmato.

La data di arrivo del sopra indicato materiale determinerà la priorità di iscrizione.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota d'iscrizione può essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante e il titolo del Corso a favore di Centro Studi ORSA - IBAN IT31C0873637720000000401239

Per le iniziative che prevedono una durata superiore alle 80 ore di formazione e previa presentazione di domanda scritta, potrà essere consentito di corrispondere quanto dovuto in tre rate di pari importo, di cui la prima dovrà essere pagata all'atto dell'iscrizione, la seconda ad 1/3 del Corso e la terza a 2/3 del Corso. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso fino a regolarizzazione della posizione.

5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

Centro Studi ORSA - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail entro 15 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Centro Studi ORSA.

Centro Studi ORSA si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso Centro Studi ORSA di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

È possibile rinunciare all'iscrizione entro 15 giorni di calendario prima della data di inizio del Corso, comunicando la decisione del recesso via e-mail a info@centrostudiorsa.org seguito da lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Centro Studi ORSA o direttamente via PEC all'indirizzo centrostudiorsa@pec.it. In tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione versata. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il termine sopra indicato e fino al giorno precedente l'avvio del corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Corso, sarà comunque dovuta l'intera quota di iscrizione.

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali in cui si svolge l'attività didattica. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LBS, ecc.).

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. CONTROVERSIE Per ogni controversia sarà competente il Foro di Firenze, con esclusione di qualsiasi altro Foro.